



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR. 62
privind aprobarea Regulamentului de acordare a
voucherelor de vacanță pentru anul 2024 salariaților din cadrul aparatului propriu de specialitate
al primarului comunei Doștat

Emilia Livia Cîndea - primarul comunei Doștat, județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Doștat nr.7/09.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Doștat;

- Legea nr.87/2024 pentru modificarea și completarea Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, precum și pentru modificarea alin.(2¹) al art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile Ordonanței de Urgență nr.131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Văzând referatul nr.1768/24.05.2024, întocmit de d-na Sârb Corina Iustina-compartimentul contabilitate, privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2024 salariaților din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Doștat.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. 1 lit. b) și ale art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță în perioada 01.01.2024–31.12.2024 salariaților din cadrul Primăriei Doștat, prevazut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă acordarea de vouchere de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Doștat în limita sumelor prevazute si buget si alocate cu această destinație.

Art.3. La data emiterii prezentei se desemneaza doamna Hudrea Maria, consilier al primarului, ca responsabilă cu gestionarea voucherelor pe suport electronic, acordate personalului din cadrul Primăriei Doștat.

Art.4. Evidența proprie a vouchereor de vacanță pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevazute ca model în anexele 2,4 si 6 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, actualizată.

COMUNA DOȘTAT

CIF: 4562265

Comuna Doștat, str. Principală, nr. 250, Jud. Alba

CP: 517275

Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Art.5. Prezenta dispoziție se comunică sub semnătură persoanei prevăzute la art. 3 în termen de 5 zile de la emiterea acesteia și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Primarul comunei Doștat, prin intermediul Biroului financiar contabil, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Alba, salariaților din cadrul Primăriei comunei Doștat, compartimentului buget, finanțe – contabilitate, taxe și impozite locale și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei www.comuna-dostat.ro.

Doștat, 24 mai 2024

**Primar,
Emilia Livia Cîndea**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Ioana Maria Gheorghe**



IMG/IMG/5-ex./1/1



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Anexa la dispoziția nr.62 din 24.05.2024

REGULAMENTUL DE ACORDARE A
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU ANUL 2024 SALARIAȚILOR DIN CADRUL
APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DOȘTAT

Art. 1 Prevederi Generale

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Doștat, angajatorul acordă acestora pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 vouchere de vacanță, pe suport de electronic, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament. Acordarea acestora este conditionată de existența în bugetul Primăriei comunei Doștat a sumelor care au această destinație.

(2) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță aferente anilor 2024 - 2026 se emit doar pe suport electronic.

(3) Asupra sumei de 1.600 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

(4) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01.01.2024-31.12.2024. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului propriu al Primarului Comunei Doștat, a sumelor alocate cu această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului propriu al Primarului comunei Doștat la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariaților aparatului propriu al Primarului comunei Doștat li se acordă vouchere de vacanță o singură dată, în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

(3) Personalul care refuza primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale, urmând să returneze suportul electronic unității emitente.

(4) Salariații aparatului propriu care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la Compartimentul Buget – Finanțe, Contabilitate, Taxe și impozite locale o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a ordinului ministrului finanțelor publice de aprobare a prezentului Regulament.

(6) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01.01.2024-31.12.2024, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Primaria comunei Doștat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01.01.2024 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(7) În cazul personalului detașat la Primaria comunei Doștat de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01.01.2024 până la data detașării la Primaria comunei Doștat.

(8) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01.01.2024-31.12.2024;

b) în bugetul Primăriei Comunei Doștat să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(9) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Doștat care pe întreaga perioadă de referință de la 01.01.2024-31.12.2024 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(10) Voucherele de vacanță **nu se acordă** persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Compartimentului Buget – Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite locale prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (7) Salariatul are obligația să restituie Primăriei comunei Doștat contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de Comuna Doștat sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.
- (8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherelor necuvenit.
- (9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

- Comuna Doștat, prin Compartimentul Buget – Finanțe, Taze și Impozite Locale ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele nr.1, 3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie urmând să se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului regulament, Compartimentul Buget – Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale va întocmi lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului propriu al Primarului comunei Doștat la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică.
- În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, până la data de 05 ale fiecărei luni, Compartimentul Buget – Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale întocmește lista persoanelor care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță și nu au fost incluse în listele anterioare, cu respectarea elementelor prevăzute la alin. (2).
- În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Compartimentul achiziții publice va emite nota de comanda către aceasta, grupat pe compartimente în ordine alfabetică.
- Evidența tranzacțiilor cu voucherelor pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.
- Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Doștat, prin postare pe site-ul oficial al instituției cât și la sediul acesteia.

PRIMAR,

Emilia-Livia Cîndea

IMG/IMG/5-ex./II/1



Comuna Doștat, str. Principală, nr. 250, Jud. Alba
CP: 517275
Tel. / Fax: 0258 764 690

E-mail: dostat@ab.e-adm.ro, Web: www.comuna-dostat.ro

Contrasemnează pentru legalitate

**Secretar general al comunei,
Ioana-Maria Gheorghe**