



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



DISPOZIȚIA nr.25

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică
la nivelul administrației publice locale a Comunei Doștat

Primarul comunei Doștat, județul Alba-Cîndea Emilia Livia;

Având în vedere referatul doamnei Gheorghe Ioana Maria – persoană care exercită atribuții de resurse umane înregistrat cu nr.284/28.01.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică, la nivelul administrației publice locale a Comunei Doștat.

În conformitate cu prevederile HG 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Prevederile art.154 alin.(4); art.155 alin.(1) lit.c) și lit.e), alin.(4) lit.a); art.197 alin.(4); art.199 alin.(1-2); art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1-Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul administrației publice locale a Comunei Doștat, conform anexei nr.1 , parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2-Prezenta dispoziție, poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3-Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Alba, primarului comunei Doștat, persoanei cu atribuții de resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Doștat și prin grija acestuia din urmă se va afișa pentru informarea angajaților și se publică pe site-ul primăriei www.comuna-dostat.ro.

Doștat , la 28.01.2025

Primar,

Emilia-Livia Cîndea

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei,

Ioana-Maria Gheorghe





ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.25/28.01.2025

PROCEDURĂ

**privind desemnarea consilierului de etică la nivelul administrației publice locale a
Comunei Doștat**

Art.1 Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice, adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul administrației publice locale a Comunei Doștat.

Art.2 În înțelesul prezentei proceduri termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

-consilier de etică – statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici,

-consiliere etică - activitate desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art.454, lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute,

Art.3 Numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul administrației publice locale a Comunei Doștat: 1 (unu).

Art.4 Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: 03.02.2025-07.02.2025.

Locul depunerii dosarelor de candidatură: sediul UAT Comuna Doștat, str Principală, nr.250, județul Alba.

Dosarele de candidatură vor conține:

- a)scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b)copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c)copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d)declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la HG nr 931/2021.

Art.5 Persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici sunt:

COMUNA DOȘTAT
CIF: 4562265
ComunaDoștat, str. Principală, nr. 250, Jud. Alba
CP: 517275
Tel. / Fax: 0258 764 690
E-mail:dostat@ab.e-adm.ro, Web:www.comuna-dostat.ro



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



-d-na Gheorghe Ioana Maria–secretar general al comunei Doștat.

Art.6 Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este: 10-02.2025-11.02.2025.

Art.7 Modalitatea de evaluare în cadrul interviului prevăzut la art.4 alin. (4) din HG 931/2021 pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul va fi susținut de d-na Primar, Emilia Livia Cîndea și d-na Gheorghe Ioana Maria–secretar general al comunei, în perioada:12.02.2025-13.02.2025.

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG 57/2019. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform următoarelor criterii:

- a) abilități de comunicare – 25 puncte
- b) capacitatea de analiză și sinteză - 15 puncte
- c) abilități impuse de funcție – 15 puncte
- d) motivația candidatului – 15 puncte
- e) comportamentul în situații de criză – 30 puncte

TOTAL puncte 100

Pentru a fi declarat admis în urma interviului candidatul trebuie să cumuleze cel puțin 50 puncte.

Art.8 În situația în care :

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură nici un funcționar public nu a depus dosar de candidatură,
- b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită persoanei cu atribuții de resurse umane , să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc următoarele condițiile :

-este funcționar public definitiv,

-ocupă o funcție publică din clasa I,

-are studii superioare ,

-prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod,

-are o probitate morală recunoscută,

-nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii,

-față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii,

- față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DOȘTAT
PRIMAR



-nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției, în condițiile legii,

-nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.456 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.8 din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termene de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului conform art.6.

În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură prevăzute la art.8 din prezenta procedură niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate să completeze Declarația de integritate.

Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Art.9 Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a Consilierului de etică este : 14.02.2025-27.02.2025

Art .10 În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice de consilier de etică.

Art. 11 Declarația de integritate este prevăzută în Anexa 1, Fișa postului este prevăzută în Anexa 2, Model de registru de evidență a activității de consiliere etică este prevăzut în Anexa 3 iar Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică este prevăzut în Anexa 4, anexe ce fac parte din prezenta procedură.

Doștat, la 28.01.2025

Primar,

Emilia-Livia Cîdea

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei,

Ioana-Maria Gheorghe



IMG/IMG/4-ex./II/1

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

¹⁾ Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea sau instituția publică*:

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere²⁾

²⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de

cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) -j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐

- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐

- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

Denumirea autorității sau instituției publice	Aprob ¹⁾
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

¹⁾ Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului

2. Nivelul postului

3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾

2. Perfecționări (specializări)⁴⁾

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾)

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

6. Cerințe specifice⁷⁾

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire

2. Clasa

3. Gradul profesional¹⁰⁾

4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de

- superior pentru

b) Relații funcționale¹¹⁾:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență¹²⁾

4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

1. Numele și prenumele

2. Funcția publică

3. Semnătura

4. Data întocmirii

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele

2. Semnătura

3. Data

Contrasemnează¹⁴⁾

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

5) Dacă este cazul.

6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

7) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de

desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

⁹⁾ Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

¹⁰⁾ Se stabilește potrivit prevederilor legale.

¹¹⁾ Relațiile funcționale ale funcționarului public.

¹²⁾ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

¹³⁾ Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

¹⁴⁾ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Model de registru de evidență a activității de consiliere etică

Nr. crt.	Data solicitării scrise privind activitatea de consiliere etică	Solicitant funcționar public/la inițiativa consilierului de etică	Obiectul activității de consiliere etică	Locul desfășurării/ Numărul de ședințe de consiliere etică	Funcția publică deținută de funcționarul public consiliat, după nivelul atribuțiilor (înalț funcționar public/funcționar public de conducere/funcționar public de execuție)	Recomandări formulate de consilierul de etică	Observații	Semnătura funcționarului public consiliat

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică

Autoritatea sau instituția publică: Compartimentul:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Funcția publică: Data ultimei promovări:
Numele și prenumele evaluatorului ¹⁾ : Funcția:
Perioada evaluată: de la la
SECȚIUNEA 1²⁾
Numele și prenumele persoanei care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici: Funcția:
Perioada evaluată: de la la

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.

2.

3.

Obiective în perioada evaluată ³⁾	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Obiective revizuite în perioada	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor		
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		
Nota pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 a evaluării funcționarului public ⁴⁾ : (Nota pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2		
Rezultate deosebite: 1. 2. 3. Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3. Alte observații: 1. 2.		

3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.
2.
3.

Comentariile funcționarului public evaluat⁵⁾:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat:

Funcția:

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului:

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:⁶⁾

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează⁷⁾:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

Comentariile funcționarului public evaluat: ⁸⁾

Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁹⁾:

Semnătura:

Data:

SECȚIUNEA a 2-a¹⁰⁾

Numele și prenumele persoanei care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021:

.....

Funcția:

Perioada evaluată:

de la la

Programe de formare la care consilierul de etică evaluat a participat în perioada evaluată¹¹⁾:

1.

2.

3.

Obiective în perioada evaluată ¹²⁾	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor		
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		
Nota pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 a evaluării consilierului de etică ¹³⁾ : (Nota pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2		
Rezultate deosebite: 1. 2. 3. Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3. Alte observații: 1. 2. 3.		
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:		
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Programe de instruire recomandat a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. 2. 3.		

SECȚIUNEA a 3-a
Punctajul final al evaluării ¹⁴⁾ :
Calificativul evaluării
Comentariile consilierului de etică evaluat ¹⁵⁾ :
Numele și prenumele consilierului de etică evaluat: Funcția: Semnătura consilierului de etică evaluat: Data:
Semnătura evaluatorului: Data:
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației ¹⁶⁾
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: ¹⁷⁾ Semnătura Data:

1) Conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se completează de persoana care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

3) Se stabilește în conformitate cu art. 21 alin. (2) și reprezintă p₁ potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

4) Reprezintă n₁ potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

5) Dacă este cazul.

6) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

7) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8) Dacă este cazul.

9) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

10) Se completează de persoana care realizează evaluarea pentru componenta prevăzută la art. 20 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

- ¹¹⁾ Se completează cu programele de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată, necesare exercitării atribuțiilor prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- ¹²⁾ Se stabilește în conformitate cu art. 21 alin. (2) și reprezintă p_2 conform art. 19 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- ¹³⁾ Reprezintă n_2 conform art. 19 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- ¹⁴⁾ Se calculează în conformitate cu formula stabilită conform art. 19 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- ¹⁵⁾ Dacă este cazul.
- ¹⁶⁾ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admiterii contestației.
- ¹⁷⁾ Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestației.